

## **Contacts Service Scolarité**

Suivi des dossiers de l'Ecole Doctorale:

- . GEET : Marie-José CETTOLO - Tél. 05 61 55 95 67  
Mél : [marie-jose.cettolo@insa-toulouse.fr](mailto:marie-jose.cettolo@insa-toulouse.fr)
- . SEVAB, SYSTEMES, MEGEP, SDM, AA : Linda CLAMENS– Tél : 05 61 55 95 27  
Mél : [linda.clamens@insa-toulouse.fr](mailto:linda.clamens@insa-toulouse.fr)
- . MITT : Daisy MARQUETTE - Tél. 05 61 55 99 73  
Mél : [dmarquet@insa-toulouse.fr](mailto:dmarquet@insa-toulouse.fr) ou [scolar@insa-toulouse.fr](mailto:scolar@insa-toulouse.fr)

### **PROCEDURE DE SOUTENANCE DE THESE DOCTORAT DE L'UNIVERSITÉ DE TOULOUSE DELIVRÉ PAR L'INSA DE TOULOUSE AUX DOCTORANTS INSCRITS A L'INSA DE TOULOUSE**

## **Formalités à effectuer avant la soutenance**

### **1) Rédaction de la thèse :**

Le doctorant doit, pour rédiger son manuscrit, se reporter au Guide pour la rédaction et la présentation des thèses et au modèle de couverture de thèse commun aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche en Midi Pyrénées. (Consulter le lien ci-dessous)

<http://www.univ-toulouse.fr/recherche-doctorat/doctorat/faire-un-doctorat-toulouse#soutenir>

### **2) 3 mois avant la soutenance :**

#### **Déclaration de la thèse**

**Dossier de soutenance de thèse** à télécharger sur ADUM : <https://www.adum.fr/index.pl>

Le doctorant se présente ensuite au Secrétariat de l'Ecole Doctorale dont dépend sa spécialité, pour s'informer sur les différentes démarches à accomplir, les délais et éventuellement les dates des commissions chargées d'examiner les dossiers de soutenance.

***Rédaction du titre de thèse : Le titre de la thèse que le doctorant saisit sur le «dossier de soutenance» est le titre repris pour le diplôme. Il est recommandé de respecter les lettres majuscules et les lettres minuscules, la ponctuation, et de transcrire en toutes lettres les symboles spéciaux.***

**Attention :** Si vous modifiez le titre de la thèse, n'oubliez pas de le modifier sur ADUM et de prévenir l'Ecole doctorale.

### 3) 8 semaines avant la soutenance de thèse :

Sur proposition du Directeur de l'Ecole Doctorale, du Directeur de thèse et du Directeur de Laboratoire, le Directeur de la Recherche de l'INSA désigne les rapporteurs conformément à [l'arrêté du 25 mai 2016](#).

Le doctorant :

- dépose au Service Scolarité la **Proposition des rapporteurs** complétée avec signatures du Directeur de Thèse, du Directeur de l'ED et du Directeur du Laboratoire,
- transmet un **exemplaire pdf ou papier du manuscrit** à chaque rapporteur.

**Si la thèse est rédigée en anglais**, un résumé en français de 3 pages minimum devra être joint au dossier de soutenance.

Si une soutenance à huis clos est envisagée, une demande doit être adressée à la direction de la recherche ([dir-recherche@insa-toulouse.fr](mailto:dir-recherche@insa-toulouse.fr)) au moins 4 mois avant la date de soutenance (Avis du Conseil Scientifique requis)

**Si la thèse est confidentielle**, un courrier précisant la durée de confidentialité doit être remis à la scolarité.

### 3) 1 mois avant la soutenance de thèse :

Le doctorant doit adresser au service des thèses de la bibliothèque : [theses@insa-toulouse.fr](mailto:theses@insa-toulouse.fr)

- Son manuscrit en version pdf
- Le résumé de sa thèse en version word

Sur avis du Directeur de l'Ecole Doctorale, du Directeur de thèse et du Directeur de Laboratoire, le Directeur de la Recherche de l'INSA désigne le jury de soutenance (de **4 à 8** membres dont le Directeur de thèse).

**Attention :** Si la thèse est encadrée par un directeur et un co-directeur de thèse, prévoir un minimum de 5 personnes dans le jury afin d'éviter que le PV de soutenance ne soit signé que par 2 membres du jury (le directeur et le co-directeur ne signent pas le PV de soutenance)

**Le doctorant déclare sous ADUM la composition du jury.**

Au plus tard, 14 jours au moins avant la soutenance, les rapporteurs adressent leur rapport au Service Scolarité. Ce dernier, après autorisation du Directeur de la Recherche, convoque les membres du jury. Les rapports sont communiqués au jury et au doctorant.

Le doctorant dépose au Service Scolarité :

- **Annexe n°2 Déclaration sur l'honneur**  
(Annexe à télécharger sur le site <http://www.insa-toulouse.fr/fr/recherche/theses.html>)

- **Annexe n°3 Diffusion électronique des thèses** à faire signer par le Directeur de thèse (Annexe à télécharger sur le site <http://www.insa-toulouse.fr/fr/recherche/theses.html>)

Le doctorant transmet par mél (**document Word uniquement**) au Service Scolarité à l'adresse suivante : [soutenances@insa-toulouse.fr](mailto:soutenances@insa-toulouse.fr) **le résumé de thèse en français et en anglais et la liste des publications, selon le modèle de l'annexe 1** (Annexe à télécharger sur le site <http://www.insa-toulouse.fr/fr/recherche/theses.html>)

Le doctorant retirera le Procès-verbal de soutenance au Service Scolarité avant la soutenance. A cette occasion, le Service Scolarité lui fera signer le **Contrat de diffusion électronique**.

#### 4) **Dépôt de thèse en version numérique et imprimé :**

##### **Rappel IMPORTANT : 1 mois avant la soutenance**

Le doctorant doit adresser au service des thèses de la bibliothèque : [theses@insa-toulouse.fr](mailto:theses@insa-toulouse.fr)

- Son manuscrit en version pdf
- Le résumé de sa thèse en version word

#### **Après la soutenance**

Si le jury a demandé l'introduction de corrections dans la thèse, le nouveau docteur dispose d'un délai de **trois mois** pour déposer sa thèse corrigée sous forme électronique.

Le dépôt et la diffusion de la thèse **en version finale** sont des étapes importantes qu'il ne faut pas négliger car elles conditionnent le bon déroulement du processus administratif conduisant à la délivrance du diplôme et à la valorisation du travail de recherche.

Les doctorants sont invités à prendre rendez-vous auprès du service des thèses de la bibliothèque :

Bib INSA : [theses@insa-toulouse.fr](mailto:theses@insa-toulouse.fr)

Contacts : Maelle CADIOU - Tél. 05.61.55.95.66

Philippe GRAND – Tél. 05.61.55.96.95

Lien à consulter pour le dépôt de la thèse :

[http://bib.insa-toulouse.fr/fr/theses/soutenir\\_et\\_deposer\\_une\\_these.html](http://bib.insa-toulouse.fr/fr/theses/soutenir_et_deposer_une_these.html)

*Dernière mise à jour le 24 juillet 2018*

**INSA TOULOUSE**

135, avenue de Ranguet  
31 077 Toulouse cedex 4 FRANCE  
Tél. + 33 [0]5 61 55 95 13 - Fax + 33 [0]5 61 55 95 00  
[www.insa-toulouse.fr](http://www.insa-toulouse.fr)



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE