

RENSEIGNEMENTS NECESSAIRES POUR LA CREATION D'UNE FICHE HELLO ICA

* * * *

A retourner à martine.bisauta@insa-toulouse.fr et valerie.monnerie@insa-toulouse.fr par le référent ICA

Chronologie :

- Validation de la demande ZRR (en attente validé)
- Signature du contrat, convention, ...(en attente signé)
- Demande de compte informatique (fiche HELLO)

Nom :

Prénom :

Monsieur / Madame

Adresse : Rue.....
Code postale..... Ville.....

Date de naissance :

Nationalité :

Email :@.....

Date d'arrivée :

Date de départ prévue :

Numéro de tel à ICA :

Personne référente à l'ICA :

Catégorie de personnel :

- Doctorant inscrit à l'INSA
- Doctorant inscrit dans un autre établissement
Etablissement d'origine :
- Stagiaire convention avec INSA
- Stagiaire avec convention d'un autre établissement
Etablissement d'origine :
- Personnel administratif ou technique salarié INSA
- Personnel administratif ou technique non salarié INSA
Etablissement d'origine :
- Enseignant / Chercheur non salarié INSA
Etablissement d'origine :
- Emérite
- Autre :

Financement :

Carte à puce :

- Existante
- A demander (prise en charge par le laboratoire)
- Accès au restaurant